

Программный модуль «Бизнес.Каталог»

Руководство пользователя

Редакция от 12.10.2020

Содержание

[Сокращения](#)

[Назначение](#)

[Сведения о правообладателях](#)

[Добавление товара и услуги](#)

[Карточка заказа покупателя](#)

[Оформление продажи товаров покупателю](#)

Сокращения

ПМ - программный модуль.

Назначение

Это руководство содержит информацию по работе с ПМ „Бизнес.Каталог“ для сотрудника предприятия. ПМ имеет два интерфейса, связанных между собой через серверную часть. Веб-интерфейс интернет-магазина доступен с веб-браузера. Пример адреса: <https://demo.b-catalog.ru>. Интерфейс формы администрирования интернет-магазина доступен в личном кабинете Платформы „Бизнес.Ру“.

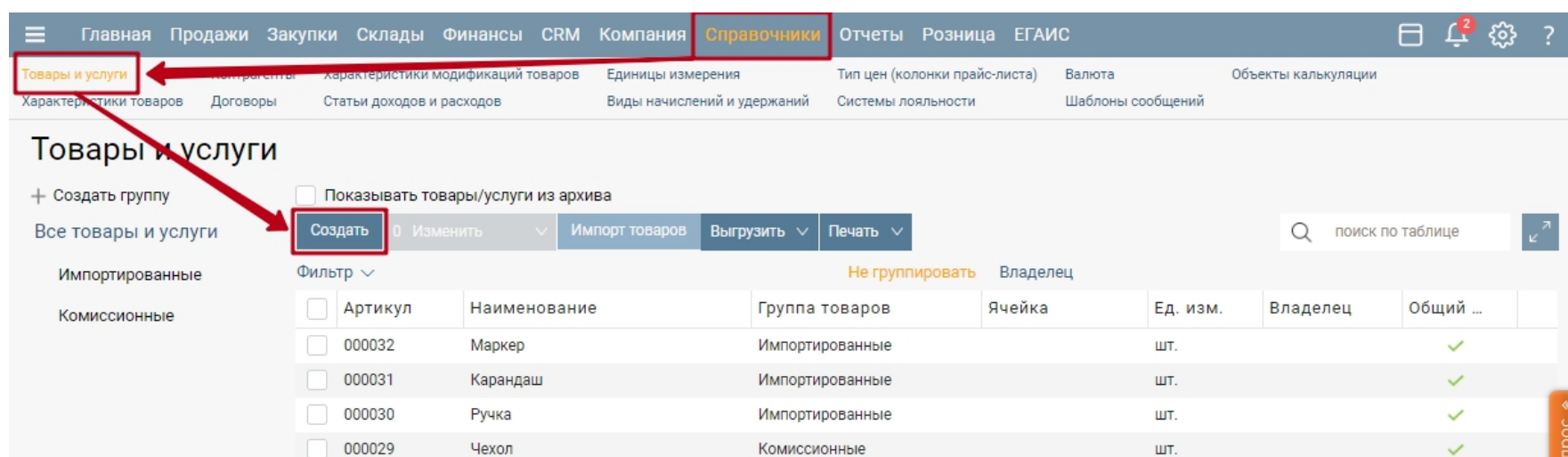
ПМ предназначено для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих онлайн торговлю.

Сведения о правообладателях

ПМ разработан ООО „Класс Информационные Технологии“. Авторские права на ПМ принадлежат ООО „Класс Информационные Технологии“.

Добавление товара и услуги

Шаг 1. Добавить товар или услугу возможно через раздел “Справочники” во вкладке “Товары и услуги”, нажав на кнопку “Создать”.



Шаг 2. Открывается форма карточки товара, где нужно указать всю необходимую информацию о товаре.

Наименование товара – введите наименование товара или услуги. Наименование из

этого поля будет участвовать в поиске или подборе товара или услуги.

Наименование для печати – укажите наименование товара или услуги, которое будет отображаться в печатных формах документов.

Вид позиции – выберите, что вы создаете: товар или услугу.

Фотографии товара – для того чтобы прикрепить фотографии товара в карточку нажмите ссылку “Загрузить фото”.

Код на складе– введите ваш код товара, используемый для учета товара на складе.

Единицы измерения – выберите из выпадающего списка основную единицу измерения или создайте новую, нажав в выпадающем списке "Создать новую единицу измерения". Основная единица измерения означает, что при добавлении этого товара в документы автоматически будет подставляться эта единица измерения.

Если у товара несколько единиц измерения нажмите "Добавить единицу измерения" и выберите ее из выпадающего списка. Однако, использоваться системой будет только основная единица измерения и после сохранения карточки товара изменить ее будет невозможно.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * Вода

Вид позиции: Товар Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения: л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле

Общая информация Дополнительно Характеристики Аналоги Штрихкоды Модификации Цены

Группа: Все товары и услуги Дополнительное описание:

Ставка НДС: 20%

Артикул: 000031

Расширенный редактор

Показать комментарии

Карточка содержит несколько вкладок с подробной информацией о товаре: общая информация, дополнительно, характеристики, аналоги, штрихкоды, модификации, цены.

В закладке “Общая информация” поместите товар в нужную группу, укажите ставку НДС и те единицы измерения, в которых ведется учет этого товара.

Группа – выберите группу, в которой будет храниться товар или услуга. Для того чтобы создать новую группу перейдите в справочник Товары и услуги.

Ставка НДС – выберите значение ставки, которое будет подставляться по умолчанию при подборе этого товара или услуги в документах.

Артикул – введите артикул товара или услуги. Артикул – это цифровое или буквенное обозначение марки, разновидности товара или его кода.

Дополнительное описание – поле предназначено для примечаний, дополнительного описания товара/услуги и другой информации.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * ? Вода

Вид позиции: ? Товар Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения ? л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: ? Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам ?

Создать собственное поле ?

Общая информация Дополнительно Характеристики ? Аналоги ? Штрихкоды ? Модификации ? Цены ?

Группа: ? Все товары и услуги

Ставка НДС: ? 20%

Артикул: ? 000031

Дополнительное описание: ?
Расширенный редактор

Показать комментарии

В закладке “Дополнительно” укажите информацию для учета на складе, информацию о товаре для закупок, информацию об ограничениях по скидкам при продаже товара.

Код на складе - код товара, используемый для учета на складе.

Неснижаемый остаток - необходимое количество товара на складе для бесперебойной работы организации, используемое для расчета заказа поставщику.

Страна - страна-производитель товара

Вес - вес одной единицы товара.

Объем - объем одной единицы товара.

Основной поставщик - основной поставщик товара.

Признак товара - качественная или количественная характеристика любых свойств или состояний продукции.

Код вида товара - код вида товара в соответствии с единой единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Ячейка - место хранения товара на складе или в магазине.

Секция - номер секции, по которому будет продан товар через кассу.

Запрет скидок - ограничение скидок при продаже товара.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * Вода

Вид позиции: Товар Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения: л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле

Общая информация **Дополнительно** Характеристики Аналоги Штрихкоды Модификации Цены

Код на складе: Ячейка:

Неснижаемый остаток: Секция:

Страна: Запрет скидок:

Вес: Запрещены ручные скидки

Объем: Запрещены скидки по картам покупателей

Основной поставщик: Введите наименование для п... Запрещены автоматические скидки

Признак товара:

Код вида товара:

Показать комментарии

В закладке “Характеристики” указываются основные свойства товара.

Характеристика - выберите из выпадающего списка наименование характеристики. Если вам надо создать новую, нажмите “Создать характеристику” в выпадающем списке. Если нужно создать еще одну характеристику товара, нажмите “Добавить характеристику”.

Значение - впишите самостоятельно значение характеристики товара.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * Вода

Вид позиции: Товар Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения: л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле

Общая информация Дополнительно **Характеристики** Аналоги Штрихкоды Модификации Цены

Характеристика	Значение

Добавить характеристику

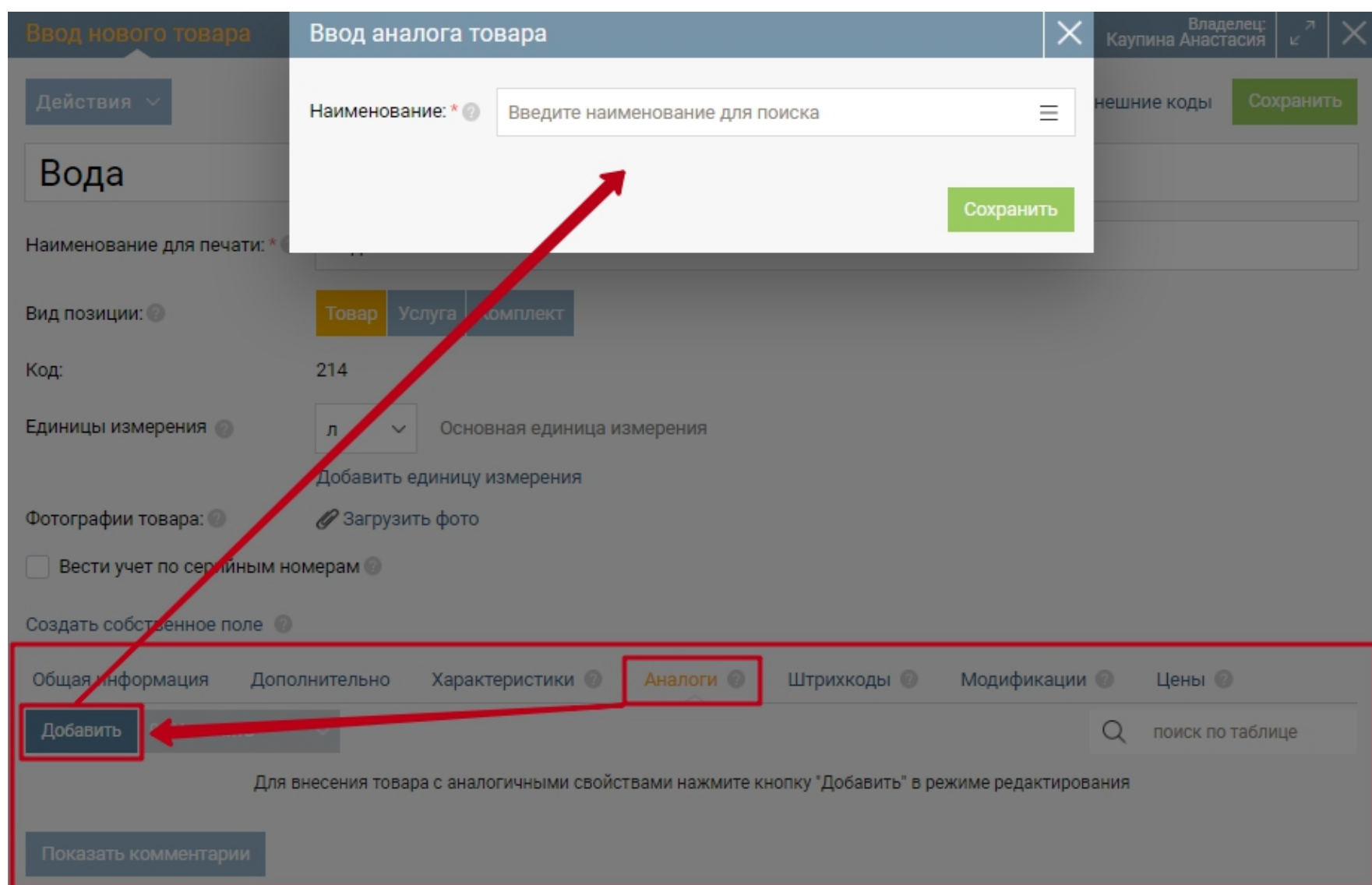
Показать комментарии

На закладке “Аналоги” укажите аналогичный товар или услугу. Нажмите кнопку “Добавить”.

Наименование – выберите товар или услугу, который аналогичен данному товару.

Это можно сделать двумя способами:

1. Нажмите на ссылку “Расширенный поиск” и в открывшейся форме при помощи функции поиск выберите товар или услугу.
2. Введите наименование товара или услуги в пустое поле и из появившегося списка выберите товар или услугу.



В закладке “Штрихкоды” укажите штрихкод, принадлежащий этому товару.

Тип – выберите тип штрихкода: EAN13 либо Code128.

Значение – значение штрихкода можно внести вручную либо добавить, но штрихкоды типа EAN13 должны быть с правильной контрольной суммой. Штрихкоды можно считать сканером с упаковки. А также штрихкоды типа EAN13 можно сгенерировать для товара произвольно.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * Вода

Вид позиции: **Товар** Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения: л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле

Общая информация Дополнительно Характеристики Аналоги **Штрихкоды** Модификации Цены

EAN13 2000000001562 Сгенерировать

EAN13 штрихкод
Code128 комментарии

В закладке “Модификации” указываются разновидности товаров, которые позволяют отличать идентичные товары, но с разными характеристиками. Для того чтобы добавить модификацию товара нужно нажать кнопку “Создать”.

Ввод нового товара Помощь Владелец: Каупина Анастасия

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * Вода

Вид позиции: **Товар** Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения: л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле

Общая информация Дополнительно Характеристики Аналоги Штрихкоды **Модификации** Цены

Создать ← Создать модификацию Изменить Загрузить из шаблона

поиск по таблице

Для добавления модификаций перейдите в режим редактирования товара

Показать комментарии

Далее требуется заполнить открывшуюся форму, используя информацию, указанную в предыдущих закладках: характеристика, значение, артикул, неснижаемый остаток. А также необходимо заполнить новые поля:

Не используется - ставится отметка, если данная модификация потеряла актуальности и не используется на сервисе.

Штрихкод - штрихкод, применяемый конкретно для модификации.

Как показывать эту модификацию в поисках - указывается название модификации используемое в списках и при выводе на печать.

Добавить эту модификацию в шаблон - использование данной модификации в качестве шаблона.

Фотографии модификации - картинки модификации, позволяющие визуально отличить разновидность товара.

Ввод нового товара

Модификация товара

Владелец: Каупина Анастасия

Не используется ? Внешние коды Сохранить

Характеристика ? Значение ?

Добавить характеристику

Штрихкод ? EAN13 ? Сгенерировать

Добавить штрихкод

Артикул ? 000031 ? Сгенерировать

Как показывать эту модификацию в списках ?

Формируется автоматически из характеристик и значений

Добавить эту модификацию в шаблон

Неснижаемый остаток: ?

Фотографии модификации: ?

Загрузить фото

Вода

Наименование для печати: *

Вид позиции: ?

Код:

Единицы измерения ?

Фотографии товара: ?

Вести учет по серийным номерам

Создать собственное поле ?

Общая информация Доп.

Создать Мастер модификации

Показать комментарии

Цены ?

поиск по таблице

В закладке “Цены” можно добавить закупочные и отпускные цены на данный товар.

Просмотр Редактирование Помощь Владелец: Каупина Анастасия Создан: 10 июня в 14:11

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * ? Вода

Вид позиции: ? **Товар** Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения ? л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: ? Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам ?

Создать собственное поле ?

Общая информация Дополнительно Характеристики ? Аналоги ? Штрихкоды ? Модификации ? **Цены ?**

Продажа

Назначить цену продажи

История изменения цен продаж

Показать комментарии

Закупка

Назначить цену закупки

История изменения цен закупок

Для назначения отпускной цены нажмите "Назначить цену продажи".

Потребуется указать тип назначаемой цены и саму цену.

Просмотр Редактирование Назначение цены продажи Владелец: Каупина Анастасия Создан: 10 июня в 14:11

Действия Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * ? Вода

Вид позиции: ? **Товар** Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения ? л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: ? Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам ?

Создать собственное поле ?

Общая информация Дополнительно Характеристики ? Аналоги ? Штрихкоды ? Модификации ? **Цены ?**

Продажа

Назначить цену продажи

История изменения цен продаж

Показать комментарии

Закупка

Назначить цену закупки

История изменения цен закупок

Организация: Сила

Тип цены: * Отпускные розничные

Цена: * 100

Сохранить

Подобным же образом назначаются закупочные цены на товар. Нажмите "Назначить цену закупки".

The screenshot displays a software interface for managing product prices. A modal dialog box titled "Назначение цены закупки" (Assign purchase price) is open over a product page for "Вода" (Water). The dialog box contains the following fields:

- Организация: * (Organization): Сила (Sila)
- Поставщик: (Supplier): Введите наименование... (Enter name...)
- Тип цены: * (Price type): Закупочные оптовые (Wholesale purchase)
- Цена: * (Price): 30

A red arrow points from the "Назначить цену закупки" (Assign purchase price) button in the background to the "Цена" (Price) field in the dialog box. The background interface shows the product details for "Вода" (Water) with a price of 100.00 p. and a "Закупка" (Purchase) tab selected.

Поставщик - необходимо указать контрагента, для которого действуют данные закупочные цены.

Тип цены - Укажите тип назначаемой цены на данный товар.

Цена - укажите саму цену на товар.

Примечание. Назначение цен данным способом занимает довольно много времени.

В случае, если Вы желаете назначить цены на группу товаров:

- для отпускных цен воспользуйтесь разделом "Продажи"- "Назначение отпускных цен",

Назначение отпускных цен

Номер	Дата и время	Организация	Типы цен	Автор	Владелец
<input type="checkbox"/> 25	10.06.2019 14:14	Сила	Отпускные розничные	Каупина Анастасия	Каупина Анастасия
<input type="checkbox"/> 24	04.06.2019 11:22	Сила	Отпускные розничные	Каупина Анастасия	Каупина Анастасия

- для закупочных цен воспользуйтесь разделом "Закупки"- "Назначение закупочных цен".

Назначение закупочных цен

Номер	Дата и время	Организация	Типы цен	Поставщик	Автор	Владелец
<input type="checkbox"/> 19	10.06.2019 14:16	Сила	Закупочные оптовые		Каупина Анастасия	
<input type="checkbox"/> 18	04.06.2019 11:22	Сила	Закупочные оптовые		Каупина Анастасия	
<input type="checkbox"/> 17	04.06.2019 11:22	Сила	Закупочные оптовые		Каупина Анастасия	

Дополнительные возможности в карточке товара - перемещение товара в "Архив".

Если вы не планируете в дальнейшем работать с какими-то товарами, но удалить их не можете из-за того, что они фигурируют в документах, то просто в карточке товара нажмите Переместить в архив. Такие товары не показываются в общем списке, а также не участвуют в подборе при создании документов.

Вернуть товар из архива в общий список также можно одним кликом, нажав в карточке товара Вернуть из архива.

Просмотр **Редактирование** Помощь Владелец: Каупина Анастасия Создан: 10 июня в 14:11

Действия **Переместить в архив** Внешние коды Сохранить

Вода

Наименование для печати: * ? Вода

Вид позиции: ? **Товар** Услуга Комплект

Код: 214

Единицы измерения ? л Основная единица измерения
Добавить единицу измерения

Фотографии товара: ? Загрузить фото

Вести учет по серийным номерам ?

Создать собственное поле ?

Общая информация Дополнительно Характеристики ? Аналоги ? Штрихкоды ? Модификации ? Цены ?

Группа: ? Все товары и услуги

Ставка НДС: ? 20%

Артикул: ? 000031

Дополнительное описание: ?
Расширенный редактор

Показать комментарии

Карточка заказа покупателя

Заказ покупателя – это заявка покупателя, в которой содержится перечень товаров, количество, цена и иные сведения, необходимые для доставки товара.

Создание заказа покупателя

Перейдите в раздел меню "Продажи", выберите пункт меню "Заказы покупателей", нажмите кнопку "Создать".

Создать ▾ Доллар: 62.00 Евро: 75.21 Иена: 0.57 Сом: 0.58 Администрирование ? 🔔 🔒

Главная **Продажи** 1 Закупки Склады Финансы CRM Компания Справочники Отчеты Розница ЕГАИС

Коммерческие предложения Счета для покупателей Счета-фактуры исходящие Акты выполненных работ Назначение отпускных цен Назначение процента от продаж

Заказы покупателей 2 Отгрузки (Реализации) Возвраты от покупателей Резервирования Акты сверок взаиморасчетов

Заказы покупателей Посмотреть видео-инструкции (4 видео)

← Свернуть панель **Создать** 3 0 Изменить ▾ Выгрузить в Excel Загрузить из интернет-магазинов

Все статусы поиск по таблице 🔍 ↗

Фильтр ▾ Не группировать Дата и время Контрагент Организация Владелец Статус Отчет по заказам

Шаблоны фильтров: Мой первый фильтр

Статус	№	Дата и вре...	Контрагент	Итого	Валюта	Организация	Владелец
Новый	2						
Завершен	1	27.04.2018 09:58	КАМЕЯ-ПЛЮС	0.00	руб.	Кудояров А.Г.	Алина Рыкова
Отменен	1						
В работе	3	16.04.2018 16:29	КАМЕЯ-ПЛЮС	4 620.00	руб.	Кудояров А.Г.	Петров Геннад...
Новая группа	0	12.04.2018 15:10	ГК СОЮЗ	500.00	руб.	Кудояров А.Г.	Курагин Игорь
Без статуса	11	09.04.2018 11:23	ГК СОЮЗ	16 802.00	руб.	Кудояров А.Г.	Курагин Игорь
Настройка статусов		01.03.2018 14:13	КАРМАН	2 640.00	руб.	Кудояров А.Г.	Сидоров Сергей

в открывшемся окне, заполните поля:

Номер заказа покупателя – выставляется автоматически по порядку. При необходимости его можно изменить вручную.

Дата заказа покупателя – устанавливается дата на момент создания заказа. При необходимости дату можно изменить вручную.

Контрагент – указывается покупатель, для которого составляется заказ.

Договор – указывается заключенный договор с покупателем. Договоры с контрагентом могут быть созданы тогда, когда есть необходимость отслеживать операции по контрагенту в разрезе договоров. Например, в том случае если контрагент поставляет вашей организации товар и оказывает транспортные услуги, и вам нужно видеть обороты и задолженность независимо по двум договорам (отдельно по товарам и услугам). Если такой необходимости нет, договор можно не создавать.

Коммерческое предложение – выбирается коммерческое предложение. Если перед тем как создать заказ вы составляете коммерческое предложение для покупателя, нажав на ссылку

«Расширенный поиск», выберите его из списка и подставьте в это поле. На основании этого коммерческого предложения автоматически заполнится состав заказа.

Планируемая дата отгрузки – указывается дата отгрузки товара покупателю или дата выполнения работ или оказания услуг.

Планируемая дата оплаты – указывается дата оплаты заказа покупателем.

Учет НДС – если товар продается с НДС и цена товара или услуги включает НДС, нажмите на кнопку «НДС в сумме». Если товар продается с НДС и цена не включает НДС, но его надо рассчитать и отразить в документах, нажмите кнопку «НДС сверху».

Если товар или услуга продается без НДС, нажмите кнопку «Без НДС».

Если ваша организация работает без НДС, то в карточке товара в поле «НДС» поставьте без НДС.

Товары/услуги – указывается перечень товаров и услуг.

Создать ▾ Доллар: 62.00 Евро: 75.21 Иена: 0.57 Сом: 0.58 Администрирование ? ? ?

Ввод нового документа Помощь Владелец: Алина Рыкова

Без статуса Действия SMS Email Печать Проведен Сохранить

Заказ покупателя № 10 от 03.05.2018 09:04

Контрагент: * КАМЕЯ-ПЛЮС

Договор: Введите номер или дату для поиска

Коммерческое предложение: Введите номер или дату для поиска

Дисконтная карта: Введите номер дисконтной карты

Создать собственное поле ?

Товары / услуги Доходы и расходы Информация о доставке

№	Вид	Товар / услу...	Кол-во	Резерв		Остаток		Отгружено	Ед. из...	Цена	Итого
				По зака...	Общий	Свободн...	Всего				
1		Лампа гал.HALO...	2	0	0	70	70	0 шт.	150	300	
2		Лампа гал.HALO...	3	0	0	80	80	0 шт.	250	750	

Введите наименование для поиска

1-2 из 2 5 1050.00

Примечание:

Показать комментарии Автор: Алина Рыкова Организация: * Кудояров А.Г. Учёт НДС: ? Цена включает НДС Валюта: * руб.

Так же доступны в документе следующие операции:

Поиск – используется для поиска в составе заказа различных значений. Вводить можно как целые слова, так и части слов или цифры.

Доходы и расходы – на этой закладке отражаются доходы или расходы организации, связанные с выполнением заказа покупателя (например, затраты на курьера, бонусы поставщикам и др). Эти доходы или расходы повлияют на себестоимость заказа. Для того чтобы добавить доход или расход нажмите кнопку «Добавить».

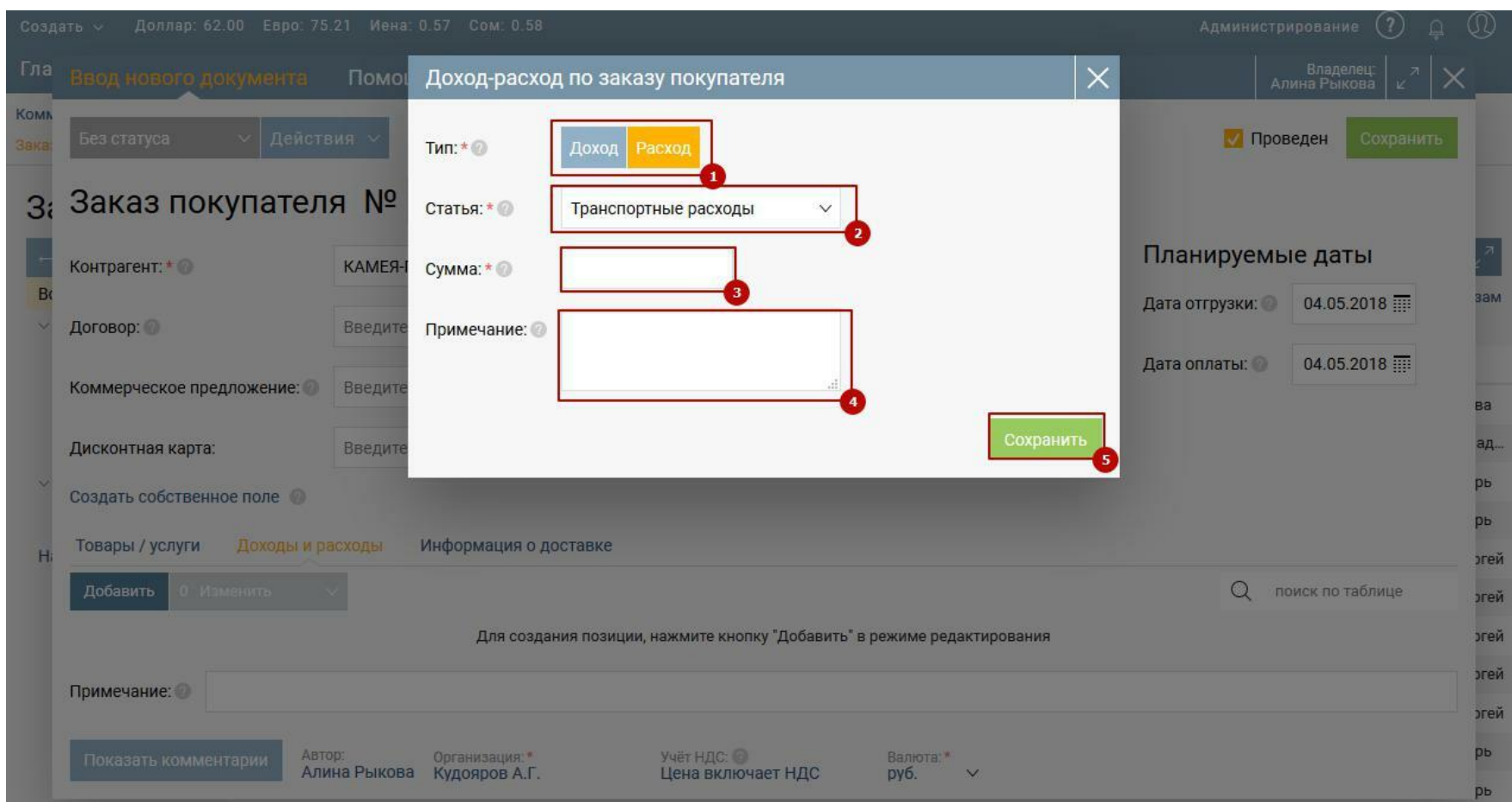
В открытом окне, заполните следующие поля:

Вид статьи – определяется вид статьи.

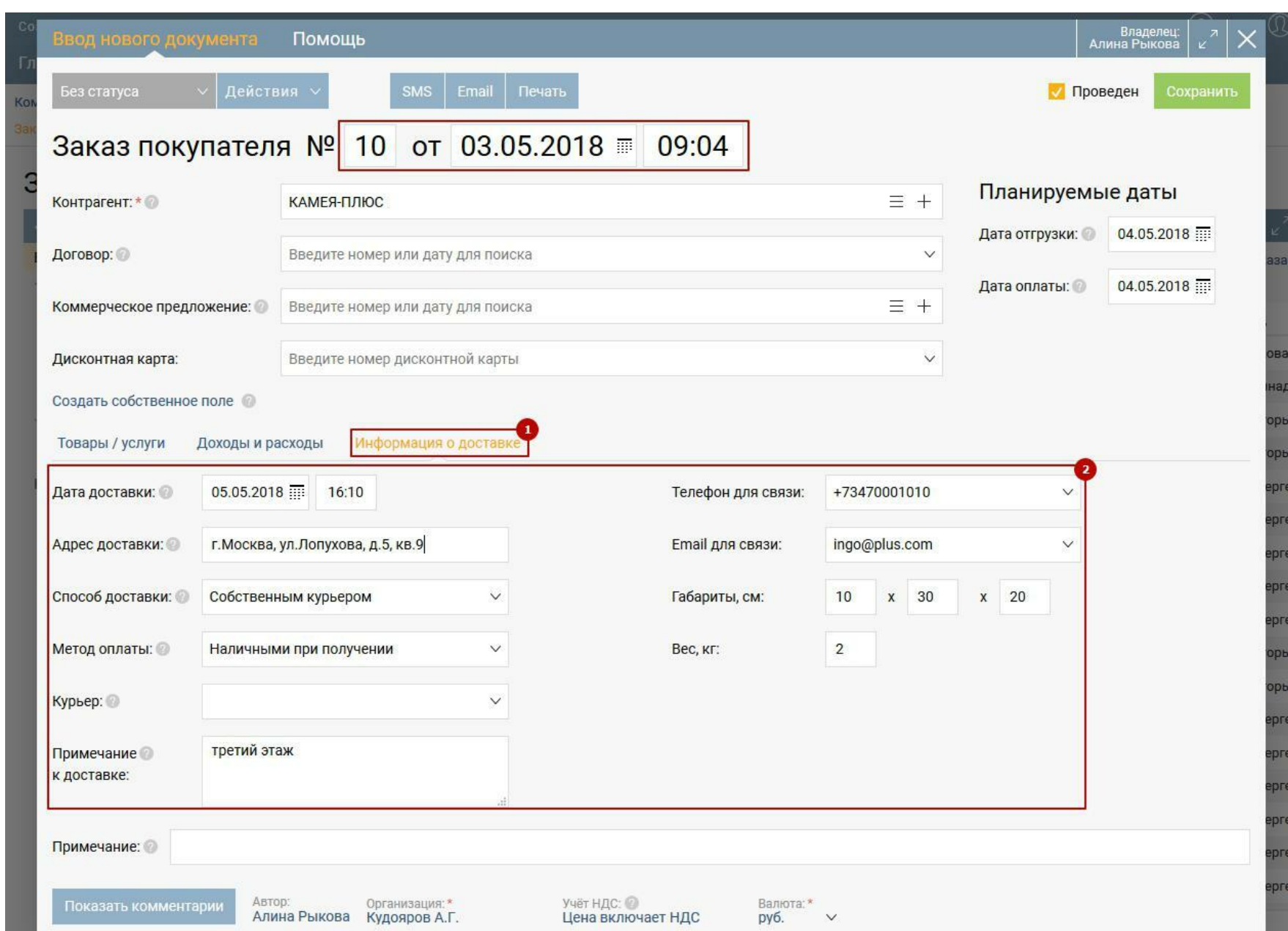
Статья – выбирается статья дохода или расхода. Для этого введите в пустом поле наименование статьи и из появившегося списка выберите нужную статью. Вы также можете из этой формы добавить новую статью дохода или расхода, которой нет в справочнике, нажав на «Создать новую статью затрат» в выпадающем списке.

Сумма – указывается сумма по данной статье дохода или расхода.

Нажмите кнопку «Сохранить» и позиция добавится в состав заказа покупателя.



Информация о доставке - эта вкладка содержит основные сведения о доставляемом покупателю грузе. Эти данные при необходимости можно вывести в печатную форму: Дата доставки, Адрес доставки, Способ доставки, Метод оплаты, Курьер, Телефон для связи, Email для связи, Габариты, Вес, Примечание к доставке.



Проведен - при установленной отметке заказ попадает в отчеты и участвует в создании других документов.

Без статуса – подставляется статус, который соответствует состоянию заказа покупателя. При желании вы можете добавить свой статус, нажав в выпадающем списке на «Создать новый статус».

Печать – для того, чтобы распечатать заказ покупателя нажмите на кнопку «Печать». В открывшейся форме выберите формат, в котором хотите распечатать документ и нажмите кнопку «Загрузить».

Комментарии – для того чтобы записать комментарии к заказу покупателя нажмите на «Комментарии» и в появившемся внизу поле напишите текст. Нажмите на кнопку «Отправить комментарий» и он сохранится. Нажав на «скрепку», можно прикрепить файл к комментарию.

Автор – указывается сотрудник, который создал заказ покупателя.

Организация – указывается организация, от которой составляется заказ покупателя. При клике на наименование организации ее можно поменять, выбрав из появившегося списка. Каждый сотрудник имеет доступ к определенным организациям. Поэтому в появившемся списке имеются только те организации, к которым имеет доступ сотрудник, составляющий заказ покупателя.

Оформление продажи товаров покупателю

Реализация – это документ подтверждающий факт отгрузки товара покупателю. Именно после создания данного документа, товары в нём указанные, списываются со склада.

Откройте раздел меню "Продажи", перейдите в пункт меню "Отгрузки(Реализации)", нажмите кнопку "Создать".

Создать ▾ Доллар: 63.20 Евро: 75.64 Иена: 0.58 Сом: 0.58 Администрирование ? 🔔 👤

Главная **Продажи** 1 Закупки Склады Финансы CRM Компания Справочники Отчеты Розница ЕГАИС

Коммерческие предложения Счета для покупателей Счета-фактуры исходящие Акты выполненных работ Назначение отпускных цен
Заказы покупателей **Отгрузки (Реализации)** 2 Возвраты от покупателей Резервирования Акты сверок взаиморасчетов

Отгрузки (Реализации) Отчет по продажам

← Свернуть панель **Создать** 3 0 Изменить ▾ Выгрузить в Excel 🔍 поиск по таблице ↕

Все статусы Фильтр ▾ Не группировать Дата и время Контрагент Организация Владелец Статус

Шаблоны фильтров: Мой первый шаблон фильтра

<input type="checkbox"/>	Проведен	Номер	Дата и вре...	Контрагент	Счет-фактура	Итого	Валюта	Организация
<input type="checkbox"/>	✓	10	07.05.2018 11:40	КАМЕЯ-ПЛЮС		684.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	9	04.05.2018 09:57	ОРЕОЛ		0.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	8	19.04.2018 14:48	Три кармана		1 500.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	7	18.04.2018 09:40	Наш Первый Покупатель		1 700.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	5	16.04.2018 14:37	Наш Первый Покупатель		840.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	ММУ7	16.04.2018 13:46	ОРЕОЛ		1 080.00	руб.	Три кармана
<input type="checkbox"/>	✓	4	01.03.2018 14:17	КАРМАН		2 640.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	2	21.02.2018 09:05	ГК СОЮЗ		2 520.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	1	20.02.2018 14:52	ГК СОЮЗ		2 520.00	руб.	Кудояров А.Г.
<input type="checkbox"/>	✓	ММУ4	27.01.2018 10:45	ГК СОЮЗ		1 260.00	руб.	Три кармана
<input type="checkbox"/>	✓	ММУ3	27.01.2018 10:39	ГК СОЮЗ	№ММУ1 от 27.01....	1 964.00	руб.	Три кармана
<input type="checkbox"/>	✓	ММУ2	27.01.2018 10:38	ГК СОЮЗ		2 520.00	руб.	Три кармана
<input type="checkbox"/>	✓	ММУ1	26.01.2018 16:48	ГК СОЮЗ		2 100.00	руб.	Три кармана
						21 328.00		

⚙️ <<< 1-13 из 13 >>> 🔍 8 800 333-61-70 ?

Заполните поля документа реализации

Ввод нового документа Помощь Владелец: Алина Рыкова 🔍 ✕

Без статуса ▾ Действия ▾ SMS Email Печать ☑ Проведен Сохранить

Отгрузка (Реализация) № 11 от 07.05.2018 14:20

Контрагент: * КАМЕЯ-ПЛЮС ⋮ +

Договор: №2 от 07.05.2018 ▾

Тип документа-основания: Выберите тип документа-основания ▾

Дисконтная карта: Введите номер дисконтной карты ▾

Скрыть дополнительную информацию ^

Списать с резерва: Введите номер или дату для поиска ⋮

Заполнить на основании резерва

Грузоотправитель: Кудояров А.Г. ▾

Грузополучатель: КАМЕЯ-ПЛЮС ⋮ +

Номер доверенности:

Дата доверенности:

Через кого:

Отпуск груза разрешил: ▾

Отпуск груза произвел: ▾

Создать собственное поле

Товары / услуги

Добавить Добавить списком По штрихкоду Загрузить из Excel 0 Изменить ▾ 🔍 поиск по таблице

Введите наименование для поиска ⋮ +

Примечание:

Показать комментарии Автор: Алина Рыкова Организация: * Кудояров А.Г. Учёт НДС: ☑ Цена включает НДС Валюта: * руб. ▾

Номер реализации – выставляется автоматически по порядку. При необходимости его можно изменить вручную.

Дата реализации – устанавливается дата на момент создания реализации. При необходимости дату можно изменить вручную.

Контрагент – указывается покупатель, которому отгружается товар или оказываются услуги.

Договор – указывается заключенный договор с покупателем. Договоры с контрагентом могут быть созданы тогда, когда есть необходимость отслеживать операции по контрагенту в разрезе договоров. Например, в том случае если контрагент поставляет вашей организации товар и оказывает транспортные услуги, и вам нужно видеть обороты и задолженность независимо по двум договорам (отдельно по товарам и услугам). Если такой необходимости нет, договор можно не создавать.

Тип документа-основания – выбирается тип документа, на основании которого можно сделать реализацию товара или услуг. Если перед тем как создать реализацию вы создавали заказ покупателя или выписывали счет покупателю, то выберите соответствующий тип документа из выпадающего списка.

Счет на оплату или Заказ покупателя – выбирается заказ или счет покупателю, на основании которого заполняется состав реализации.

Учет НДС – если товар продается с НДС и цена товара или услуги включает НДС, нажмите на кнопку «НДС в сумме». Если товар продается с НДС и цена не включает НДС, но его надо рассчитать и отразить в документах, нажмите кнопку «НДС сверху». Если товар или услуга продается без НДС, нажмите кнопку «Без НДС». Если ваша организация работает без НДС, то в карточке товара в поле «НДС» поставьте без НДС.

Дополнительная информация – содержит поля для заполнения информации о документе резервирования товара и данных по отгрузке товара для накладной (ТОРГ-12).

Списать с резерва – выбирается документ резервирования товара. Если товар, который включен в реализацию предварительно резервировался на складе, то подставьте этот документ.

Заполнение остальных полей необходимо при оформлении накладной (ТОРГ-12).

Грузоотправитель – если организация, которая отгружает товар, является и продавцом и грузоотправителем, то из выпадающего списка выберите наименование вашей организации. Если организация только продавец, то из выпадающего списка выберите организацию-грузоотправителя.

Грузополучатель – выбирается грузополучатель. Если контрагент, которому осуществляется отгрузка является и покупателем и грузополучателем, выберите ранее указанного контрагента или выберите другого.

Номер доверенности – указывается номер доверенности, по которой представитель покупателя получает товар.

Дата доверенности – указывается дата доверенности, по которой представитель покупателя получает товар.

Через кого – указывается ФИО представителя покупателя, который получает товар.

Отпуск груза разрешил – выбирается сотрудник организации, разрешивший отгрузку товара. Для того чтобы выбрать сотрудника введите в пустое поле фамилию и выберите.

Отпуск груза произвел – выбирается сотрудник организации, который произвел отпуск товара. Для того чтобы выбрать сотрудника введите в пустое поле фамилию и выберите.

Добавьте товары в табличную часть документа.

Удалить – чтобы удалить ненужную позицию из реализации, установите отметку вначале строки, нажмите «Удалить». Удалять можно сразу несколько позиций.

Поиск – используется для поиска в составе реализации различных значений. Вводить можно как целые слова, так и части слов или цифры.

Проведен - при установленной отметке документ реализации попадает в отчеты и участвует в создании других документов.

Без статуса – подставляется статус, который соответствует состоянию документа реализации. При желании вы можете добавить свой статус, нажав в выпадающем списке на «Создать новый статус».

Печать – для того, чтобы распечатать накладную или товарный чек нажмите на кнопку «Печать». В открывшейся форме выберите вид накладной или товарный чек, формат, в котором хотите распечатать документ и нажмите кнопку «Загрузить».

Комментарии – для того чтобы записать комментарии к реализации нажмите на «Комментарии» и в появившемся внизу поле напишите текст. Нажмите на кнопку «Отправить комментарий» и он сохранится. Нажав на «скрепку», можно прикрепить файл к комментарию.

Автор – указывается сотрудник, который создал реализацию.

Организация – указывается организация, от которой отгружается товар покупателю или оказываются услуги. При клике на наименование организации ее можно поменять, выбрав из появившегося списка. Каждый сотрудник имеет доступ к определенным организациям. Поэтому в появившемся списке имеются только те организации, к которым имеет доступ сотрудник, составляющий реализацию.

Дополнительные возможности

Из документа возможно отправить SMS-уведомление или уведомление с вложением документа отгрузки на e-mail.

В верхней части документа выберите необходимый вариант: SMS или Email

На основе документа счета для покупателя, возможно создание

- Оформление приходного кассового ордера
- Создание входящего платежного поручения
- Создание документа возврата от покупателя
- Выписка счет-фактуры покупателю
- Оформление счета на оплату
- Оформить поступление

Создать ▾ Доллар: 63.20 Евро: 75.64 Иена: 0.58 Сом: 0.58 Администрирование ?

Главная Просмотр Редактирование Помощь Владелец: Алина Рыкова Создан: 7 мая в 14:34

Без статуса ▾ Создать документ ^ Действия ▾ SMS Email Печать Проведен

Отгрузка (Реализация) 07.05.2018 14:20

Контрагент: ? Договор: ? Тип документа-основани Счет на оплату: Дисконтная карта: Дополнительная информ

Принять оплату безналичными
Принять оплату наличными
Оформить возврат
Оформить счет-фактуру
Оформить поступление
Оформить счет на оплату

Товары / услуги Связанные документы

поиск по таблице

№	Вид	Товар / услуга	Склад	Кол-во	Остаток		Ед. изм.	Цена	Итого
					Свободн...	Всего			
1		Сарафан для девочки, кулирка Модель: 3784...	Основной склад	2	44	44	шт.	342.00	684.00

Показать комментарии Автор: Алина Рыкова Организация: Кудояров А.Г. Учёт НДС: Цена включает НДС Валюта: * руб.